

公益財団法人防府市文化振興財団職員採用試験「募集案内」

1 採用職種、採用予定数及び職務内容

職 種	採用予定数	職 務 の 概 要
山頭火ふるさと館専門職員 (一般職員)	1 人	山頭火ふるさと館の管理・運営及びふるさと館事業の企画・実施

2 受験資格

次の条件をすべて満たす人が、この試験を受けることができます。

学 歴	○4年制大学以上を卒業した人 ○大学又は大学院で日本文学を専攻又は研究した人 (昭和56年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人)
技 能	○学芸員の資格を有している人又は採用までに取得見込の人 ○パソコン(エクセル・ワード等)が取り扱える人 ○普通自動車第1種運転免許(AT限定可)を有している人
その他	○次のいずれにも該当しない人 ①成年被後見人又は被保佐人 ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

3 受付期間

平成29年3月22日(水)～平成29年4月25日(火) 午後5時

【持参】(公財)防府市文化振興財団事務局(防府市公会堂内) 受付時間：午前9時～午後5時
ただし、公会堂休館日(3/27、4/3、4/10、4/17、4/24)は受付をいたしません。

【郵送】4月25日(火)受付時間内必着とします。なお、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書き、簡易書留等確実な方法により送付してください。

4 採用予定時期 平成29年7月1日 (予定)

5 受験申込手続

受験申込書の 入手方法	来館の場合の 配付場所	防府市公会堂、防府市青少年科学館(ソラール)、防府市地域交流センター(アスピラート)、防府市役所1号館・4号館受付、防府市立防府図書館
	郵送による 場合	封筒の表に「山頭火ふるさと館専門職員受験申込書請求」と朱書きし、受取先を記入した返信用封筒(角2号サイズに120円切手を貼付)を同封して、(公財)防府市文化振興財団事務局までお送りください。
	ホームページ による場合	(公財)防府市文化振興財団ホームページよりダウンロードできます。 (http://www.hofu-culture.org/)
受験申込方法	提出書類及び 注意事項	①受験申込書 *所定の様式に必要事項を記載し提出してください。 *受験票の写真(6ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、縦6cm横4.5cm)を添付してください。 ②作文(様式自由、A4版) *志望動機を800字程度にまとめて提出してください。
	提出先	(公財)防府市文化振興財団事務局 〒747-0026 防府市緑町一丁目9番1号(防府市公会堂内) 電話(0835)-23-2211 FAX(0835)-23-2828
	受験票の交付	受付期間終了後に受験票を郵送します。 試験の7日前までに届かない場合は、事務局までお問い合わせください。

6 試験方法

区 分	種 目	内 容	試験時間
第一次試験	教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能	120分
	論文試験	課題に対する筆記試験	90分
	専門試験	日本文学の基礎知識に関する筆記試験	90分
	職場適応性試験	職場への適応性を職務や対人関係に関する性格の面から検査	30分
第二次試験	面接試験	個別面接	約20分

7 試験日程

区 分	日 時	場 所 等
第一次試験	5月14日(日)	
	受付時間 9:00~9:30	
	試験時間	
	①教養試験	9:40~11:40
	②論文試験	13:00~14:30
	③専門試験	14:45~16:15
	④適応性試験	16:30~17:00
第二次試験	6月4日(日) 時間、場所等は、第一次試験合格者にお知らせします。	

(注) 電話での可否のお問い合わせはお断りいたします。

8 試験当日に持参するもの

- (1) 受験票 (2) 筆記用具

9 試験結果の通知

第一次試験	5月下旬	合格者は、当財団事務局及びホームページに掲載し、受験者全員に合否を文書で通知します。
第二次試験	6月中旬	合格者は、当財団事務局及びホームページに掲載し、受験者全員に合否を文書で通知します。

10 主な勤務条件等

(1) 給与(採用時)

専門職員(学芸員) 月額 184,800円

経歴により(公財)防府市文化振興財団職員給与規程に基づき調整します。(昇給あり)

(2) 賞与・手当 (公財)防府市文化振興財団職員給与規程に基づき支給されます。

賞与(6月、12月)年額4.3月(採用時は減となります)、扶養手当、住居手当、通勤手当等

(3) 保険制度 健康・厚生年金・雇用・労災保険加入。

(4) 勤務場所 山頭火ふるさと館(防府市宮市町5番13号)

(5) 勤務時間 (公財)防府市文化振興財団職員就業規則によります。

1週間当たり38時間45分(原則として、土・日曜日、祭日は勤務日となります。)

(6) 休日

週休日及び年末(12月26日から12月31日まで)

週休日:4週につき4日及び休館日

休館日:毎週火曜日(火曜日が祝日にあたるときはその翌日)